

PRIVACY- en COOKIEVERKLARING

Florent B.V. (hierna: "**Florent**" of "**wij**") verwerkt als advocatenkantoor in het kader van de dienstverlening persoonsgegevens. Onder het begrip 'persoonsgegevens' wordt alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon verstaan.

Uw privacy is van groot belang voor Florent. In de onderhavige Privacy- en Cookieverklaring informeren wij u dan ook over de wijze waarop Florent omgaat met persoonsgegevens, welke rechten u heeft ten aanzien van de persoonsgegevens die wij van u verwerken, hoe u deze rechten kunt uitoefenen en waar u terecht kunt met vragen. Deze Privacy- en Cookieverklaring is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door of uit naam van Florent, met inbegrip van de situatie waarin een van de medewerkers van Florent als curator wordt aangesteld.

In het kader van de Verordening (EU) 2016/679 ([Algemene Verordening Gegevensbescherming](#), hierna 'AVG') worden wij als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens aangemerkt. In geval een van onze medewerkers als curator wordt aangesteld, kwalificeert deze curator als verwerkingsverantwoordelijke.

Onze contactgegevens inclusief het e-mailadres waarop wij bereikbaar zijn voor privacy gerelateerde vragen, treft u hieronder aan:

Florent B.V.
Gustav Mahlerlaan 1236
1081 LA Amsterdam
privacy@florent.nl

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij kunnen de volgende (categorieën van) persoonsgegevens van (de contactpersonen van) **cliënten verwerken**:

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats), zoals door (de contactpersonen van) cliënt verstrekt;
- overige contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens) en interessegebieden zoals door (de contactpersonen van) cliënt verstrekt alsmede informatie over contactmomenten met Florent (zoals de deelname aan events) zoals door Florent bijgehouden;
- het kenteken indien de cliënt ons kantoor bezoekt en gebruik wenst te maken van een parkeerplaats in de parkeergarage, zoals door (de contactpersonen van) cliënt verstrekt;
- gegevens met het oog op de behandeling van een zaak of de beslechting van een geschil, waaronder eveneens begrepen gegevens aangaande de wederpartij en

derden, zoals door (de contactpersonen van) cliënt, een wederpartij en/of een derde verstrekt of uit openbare bron is verkregen, zie ook hierna onder "**derden**";

- gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van vergoedingen en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen, waaronder het bankrekeningnummer, zoals door (de contactpersonen van) cliënt verstrekt;
- andere gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge van of noodzakelijk is om te voldoen aan toepasselijke wet- of regelgeving, de Verordening op de advocatuur en de gedragsregels voor advocaten, zoals het verwerken van bepaalde gegevens omtrent een identiteitsbewijs wanneer dit noodzakelijk is om aan de eisen van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) te voldoen en het bijhouden van een oud-clëntenlijst.

Florent of de aangestelde curator kan de volgende (categorieën van) persoonsgegevens verwerken van personen van wie wij producten of diensten afnemen of die werkzaam zijn bij onze **leveranciers**:

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats), zoals door (de contactpersoon van de) leverancier verstrekt;
- overige contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens), zoals door (de contactpersoon van de) leverancier verstrekt;
- het kenteken indien de leverancier ons kantoor bezoekt en gebruik wenst te maken van een parkeerplaats in de parkeergarage, zoals door (de contactpersoon van de) leverancier verstrekt;
- in bepaalde gevallen, mede-afhankelijk van de soort dienstverlening: een verklaring omtrent het gedrag en gegevens omtrent een identiteitsbewijs, zoals door (de contactpersoon van de) leverancier verstrekt;
- gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het inkopen van diensten, berekenen en vastleggen van vergoedingen en uitgaven en het doen van betalingen en het innen van vorderingen, waaronder het bankrekeningnummer, zoals door (de contactpersoon van de) leverancier verstrekt;
- andere gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge van of noodzakelijk is om te voldoen aan toepasselijke wet- of regelgeving zoals door (de contactpersoon van de) leverancier verstrekt of verkregen uit openbare bron, zoals het Handelsregister.

Wij kunnen de volgende (categorieën van) persoonsgegevens van **sollicitanten** verwerken:

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats), zoals door sollicitant verstrekt;
- overige contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens) zoals door sollicitant verstrekt;
- het kenteken, zoals door de sollicitant verstrekt, indien een sollicitant ons kantoor bezoekt en gebruik wenst te maken van een parkeerplaats in de parkeergarage;
- bankrekeningnummer en gegevens reiskosten (afstand woon-werkverkeer), zoals door sollicitant verstrekt;

- nationaliteit en geboortedatum zoals door sollicitant verstrekt;
- beschikbaarheid, CV en arbeidsverleden, opleidingshistorie (kopieën diploma's, certificaten, getuigschriften), motivatiebrief zoals door sollicitant verstrekt en waar relevant voor de openstaande vacature: de resultaten van een afgenomen competentietest;
- referenties zoals door sollicitant of referent verstrekt, gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is, aantekeningen sollicitatiegesprekken en schriftelijke communicatie met sollicitant.

Florent of de aangestelde curator kan de volgende persoonsgegevens van **derden** (zoals wederpartijen, websitebezoekers, personen niet-zijnde cliënten waarvan persoonsgegevens in onze dossiers voorkomen, personen van wie zich persoonsgegevens in een af te wikkelen boedel bevinden, personen die door de curator worden ingeschakeld bij de afwikkeling van de boedel, advocaten en andere adviseurs met wie wij contact hebben etc.) verwerken:

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats), voor zover aan ons bekend gemaakt;
- overige contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens), voor zover aan ons bekend gemaakt;
- gegevens in verband met een bezoek aan de websites www.florent.nl en www.werkenbij.florent.nl waaronder het IP-adres;
- gegevens met betrekking tot elektronische berichten afkomstig van of bestemd voor derden en gegevens die noodzakelijk zijn om met deze derden contact te onderhouden;
- andere gegevens die uit openbare bron zijn verkregen of door cliënten of derden zijn verstrekt in het kader van de behandeling van een zaak of de beslechting van een geschil of de afwikkeling van een boedel;
- het kenteken, zoals door de derde verstrekt, indien een derde ons kantoor bezoekt en gebruik wenst te maken van een parkeerplaats in de parkeergarage.

Grondslagen

Florent of de aangestelde curator, verwerkt uw persoonsgegevens op basis van een of meer van de volgende juridische grondslagen:

- a. wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent of het op uw verzoek verrichten van precontractuele handelingen;
- b. wanneer dit noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen;
- c. wanneer dit noodzakelijk is ter behartiging van onze gerechtvaardigde belangen of de belangen van een derde;
- d. met uw toestemming.

Wanneer Florent of de aangestelde curator persoonsgegevens verwerkt op basis van uw toestemming, zal Florent of de aangestelde curator deze afzonderlijk aan u vragen. U mag uw toestemming altijd weer intrekken. Het intrekken van uw toestemming laat de rechtmatigheid

van de verwerking van uw persoonsgegevens vóór de intrekking van uw toestemming, onverlet.

Voor welke doeleinden verwerken wij persoonsgegevens?

Florent of de aangestelde curator kan bovenstaande persoonsgegevens voor onderstaande doeleinden verwerken, waarbij per doeleinde wordt aangegeven op basis van welke hierboven genoemde grondslag (a t/m d) Florent of de aangestelde curator dit doet. Wanneer een verwerking is gebaseerd op de grondslag van het 'gerechtvaardigd belang', wordt dit belang kort toegelicht. Indien u hier specifieke vragen over heeft, kunt u altijd contact opnemen.

Doeleinden met daaraan gekoppelde grondslagen:

- om de gevraagde juridische diensten te kunnen verlenen, met inbegrip van het identificeren van de cliënt en het verrichten van een conflict check om belangenverstrengeling te voorkomen (*a, b en c: het kunnen aanbieden en verbeteren van de dienstverlening, het voldoen aan de Verordening op de advocatuur en de gedragsregels voor advocaten*);
- voor onze administratie, waaronder het berekenen of vastleggen van vergoedingen of uitkeringen, inkomsten en uitgaven, het betalen en het innen van vorderingen (met inbegrip van het inschakelen van incassobureaus of deurwaarders)(*a, b en c: het belang om een correcte administratie te kunnen voeren*);
- voor het kunnen behandelen van eventuele klachten en geschillen over onze dienstverlening (*a, b en c: ter verdediging van rechten, ter behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling, ter verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening en om aan de Verordening op de advocatuur te voldoen*);
- om contact met u te houden en om met u te communiceren; waaronder eveneens begrepen communicatie voor marketing en daaraan gerelateerde activiteiten zoals seminars en het verzenden van nieuwsbrieven (*a, b, c: het belang om de diensten van Florent onder de aandacht van bestaande cliënten te brengen, d*);
- voor het behandelen van uw sollicitatie (*a, b, c: ons gerechtvaardigde belang om te beoordelen of u geschikt bent voor de openstaande vacature en d: toestemming indien u langer in portefeuille wenst te blijven, zie: "Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?"*);
- voor het doen van bestellingen of het inkopen van diensten (*a, b en c: het belang om een correcte administratie te kunnen voeren*);
- voor het doen uitoefenen van accountantscontrole en overige interne controle (*a, b en c: het belang om een correcte administratie te kunnen voeren*);
- om u toegang tot ons kantoor te verschaffen en waar relevant een parkeerplaats voor u te reserveren en ten behoeve van de bedrijfsbeveiliging (*a, b en c: het belang om een correcte (bezoekers)administratie te kunnen voeren en ons pand, onze medewerkers en de data die wij onder ons hebben, te beschermen*);

- om u toegang tot onze websites te verschaffen en ten behoeve van de beveiliging onze websites (waaronder het veilig kunnen delen van persoonsgegevens wanneer u een webformulier invult op onze website) en het bijhouden van gebruikersstatistieken (c: *het belang om veilige en geoptimaliseerde website-omgevingen aan te bieden*);
- ter afwikkeling van het faillissement waarin een van de medewerkers van Florent als curator is aangesteld (a, b, c: *het belang om de boedel af te wikkelen, d*);
- voor de uitvoering of toepassing van wet- of regelgeving met inbegrip van de Verordening op de advocatuur en de gedragsregels voor advocaten (b, c: *het belang om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen*).

Hoelang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het bereiken van de in deze Privacy- en Cookieverklaring genoemde doeleinden in samenhang met de hierboven genoemde grondslagen. Meer specifiek hanteren wij de volgende bewaartermijnen:

- De persoonsgegevens die u voor uw sollicitatie aan Florent verstrekt worden tot vier weken na het einde van de sollicitatieprocedure bewaard. Indien u hiervoor toestemming geeft, houden wij uw persoonsgegevens tot één jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure in portefeuille. Dit geeft ons de mogelijkheid om u voor eventuele toekomstige vacatures bij Florent te benaderen. Wanneer u in dienst treedt bij Florent zullen uw persoonsgegevens onderdeel worden van uw personeelsdossier.
- De dossiers van de door Florent behandelde zaken worden conform de [Handleiding Archivering op het Advocatenkantoor van de Nederlandse Orde van Advocaten](#) gedurende ten minste vijf (5) jaar en maximaal 20 jaar na het einde van de bemoeienis van Florent met het dossier bewaard.
- De persoonsgegevens die in het kader van de Kantoorklachtenregeling worden verwerkt, worden uiterlijk twee jaar nadat de klacht en/of de daaruit voortvloeiende gerechtelijke procedure is afgehandeld, verwijderd.
- Persoonsgegevens die op grond van artikel 52 van de [Algemene wet inzake rijksbelastingen \(AWR\)](#) moeten worden geadmistreerd, worden gedurende zeven jaar (vanaf het einde van het jaar waarin de betreffende gegevens hun actuele belang voor de (fiscale) bedrijfsvoering hebben verloren) bewaard in verband met de op Florent ex artikel 52 lid 4 AWR rustende fiscale bewaarplicht.
- De IP-logbestanden en e-mailbestanden van webformulieren worden ten behoeve van spamfiltering gedurende 45 dagen bewaard.
- Persoonsgegevens die op basis van de verplichtingen die op ons rusten op grond van de Wwft worden ex art. 33 lid 3 Wwft vijf jaar na het tijdstip van het beëindigen van de zakelijke relatie of gedurende vijf jaar na het uitvoeren van de desbetreffende transactie bewaard. Ten aanzien van meldingen van ongebruikelijke transacties geldt dat de daarvoor verwerkte persoonsgegevens ex art. 34 lid 2 Wwft gedurende vijf jaar na het tijdstip van het doen van de melding, respectievelijk het tijdstip van de ontvangst van het bericht van FIU Nederland.
- Uit de Faillissementswet vloeit voort dat de boeken en papieren die door een curator in de boedel zijn gevonden, door hem aan de schuldenaar worden afgegeven. Dit zal

doorgaans betekenen dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers – nadat de rechtspersoon is opgehouden te bestaan – worden bewaard door de bewaarder in de zin van artikel 2:24 van het Burgerlijk Wetboek (BW).

De hierboven genoemde specifieke bewaartermijnen kunnen worden verlengd indien wettelijke bewaarplichten van toepassing zijn/worden. Ook kan Florent of de aangestelde curator de persoonsgegevens langer bewaren indien dit nodig is voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen, zoals het afwickelen van incidenten en/of juridische geschillen.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Florent of de aangestelde curator verstrekt uw persoonsgegevens niet aan derden ('ontvangers' in de zin van de privacywetgeving), tenzij dit noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de in deze Privacy- en Cookieverklaring omschreven doeleinden, wanneer dit wettelijk verplicht is of wanneer u hier toestemming voor heeft gegeven. U kunt hierbij denken aan de waarneming van de praktijk door een andere advocaat bij afwezigheid of ziekte, het laten uitvoeren van deskundigenonderzoek of het inschakelen van een derde partij namens en in opdracht van Florent of de aangestelde curator, zoals een IT-leverancier maar ook het verstrekken van uw persoonsgegevens in verband met (gerechtelijke of andere) procedures of correspondentie met de wederpartij. Ook kan Florent of de aangestelde curator wettelijk verplicht zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan een toezichthouder of een andere met openbaar gezag beklede instantie.

De derden aan wie de persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld, zijn verplicht om vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Indien deze partijen als 'verwerker' in de zin van de privacywetgeving worden aangemerkt, zorgt Florent of de aangestelde curator er voor dat met deze partijen een verwerkersovereenkomst wordt gesloten die aan de in de AVG omschreven vereisten voldoet. Door Florent of de aangestelde curator ingeschakelde derde partijen die als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke privacywetgeving. Hierbij kunt u denken aan accountants, notarissen en partijen die worden ingeschakeld voor het afgeven van een opinie of een deskundigenrapport.

Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met:

- medewerkers van Florent;
- leveranciers (bijv. softwareleveranciers zoals de leverancier van onze competentietest en CleanTalk Inc. voor het veilig versturen van informatie via websiteformulieren), deurwaarders, koeriersdiensten, vertaalbureaus, accountants, etc.);
- wederpartijen, andere advocaten (bijvoorbeeld een waarnemende advocaat in geval van langdurige afwezigheid) of adviseurs in het kader van de dienstverlening;
- met al onze rechtsopvolgers ingeval Florent wordt overgenomen door of fuseert met een ander bedrijf en tevens met derden die betrokken zijn bij een dergelijke voorgestelde of feitelijke zakelijke transactie;
- gerechten en overheidsinstellingen;

- andere partijen, zoals toezichthouders (bijv. het melden van ongebruikelijke transacties bij de Financial Intelligence Unit (FIU) Nederland o.b.v. [art. 16 Wwft](#)) en andere instanties indien wettelijk verplicht of met uw toestemming.

Het kan nodig zijn dat persoonsgegevens worden doorgegeven aan een ontvanger in een land buiten de Europese Economische Ruimte dat een lagere mate van bescherming van persoonsgegevens dan de Europese wetgeving biedt. In dat geval zal Florent of de aangestelde curator erop toezien dat deze doorgifte van gegevens in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving, bijvoorbeeld door het sluiten van een voor dat doel door de Europese Commissie opgesteld en goedgekeurd modelcontract en toetsen of nog aanvullende maatregelen nodig zijn om een passend beschermingsniveau van uw persoonsgegevens te waarborgen. Aarzel niet om contact met ons op te nemen indien u meer informatie wil ontvangen over de aanwezige passende of geschikte waarborgen voor de doorgifte van uw persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte of wanneer u daarvan een kopie wenst te ontvangen.

Beveiligingsmaatregelen

Wij vinden het erg belangrijk dat uw persoonsgegevens goed zijn beveiligd. Wij zorgen er dan ook voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om uw persoonsgegevens zo veel als redelijkerwijs mogelijk te beschermen tegen onrechtmatig gebruik. Onze medewerkers zijn gebonden aan geheimhouding en zijn gehouden aan instructies die gericht zijn op de adequate bescherming van uw persoonsgegevens.

Helaas is het verzenden van informatie via internet nooit helemaal veilig. Ondanks dat wij ons uiterste best doen om uw persoonsgegevens te beschermen en veilig te houden, kunnen wij niet garanderen dat het verzenden van persoonsgegevens door u naar ons geheel veilig is. Het versturen van uw persoonsgegevens naar ons geschiedt dan ook op uw eigen risico.

Voor verzending van gegevens door ons naar u en derden wordt door ons gebruik gemaakt van beveiligde verbindingen om uw gegevens over het internet te verzenden. Onze websites maken gebruik van SSL-certificaten. Mocht u meer vragen hebben over de beveiliging van uw persoonsgegevens of heeft u het vermoeden of aanwijzingen van misbruik, dan kunt u een e-mail sturen naar privacy@florent.nl.

Wij zullen uw bericht zo spoedig mogelijk beantwoorden en indien nodig gepaste maatregelen nemen.

Cookies

Onze websites (www.florent.nl en www.werkenbij.florent.nl) maken gebruik van cookies. Cookies zijn kleine tekstbestandjes die via onze website op uw computer, tablet of mobiele telefoon worden geplaatst en worden uitgelezen als u onze website gebruikt. Via de cookietool (het cookie-logo dat links op onze webpagina's wordt weergegeven) op

www.florent.nl kunt u steeds zien welke cookies wij op deze site plaatsen en uw cookievoorkeuren wijzigen.

Functionele cookies

Florent maakt gebruik van een aantal functionele cookies, ook wel bekend als noodzakelijke cookies. Deze cookies zorgen ervoor dat onze websites goed werken, en maken het bijvoorbeeld mogelijk om te onthouden in welke taal u onze websites wil raadplegen.

Analytische cookies

Om goed in staat te zijn om onze website aan te passen aan de wensen en interesses van de bezoekers en u een prettige website-ervaring te bieden, maken wij gebruik van analytische cookies.

Marketing cookies

Marketing cookies worden gebruikt om bezoekers op verschillende websites te volgen. De bedoeling is om advertenties te tonen die relevant en aantrekkelijk zijn voor de individuele gebruiker en daardoor waardevoller voor uitgevers en externe adverteerders.

Cookies verwijderen

Via uw browserinstellingen kunt u de cookies verwijderen en het plaatsen van nieuwe cookies weigeren. De wijze waarop kan per browser verschillen. Bekijk de cookie-instellingen die beschikbaar zijn in uw specifieke webbrows(er) voor meer informatie. De onderstaande links brengen u rechtstreeks naar de handleidingen van veelgebruikte browsers:

[Google Chrome](#)

[Firefox](#)

[Edge](#)

[Safari](#) en u vindt [hier](#) meer specifieke informatie voor uw Apple apparaten.

[Opera](#)

Meer informatie over cookies en het verwijderen van cookies kunt u ook vinden bij de [Consumentenbond](#) en via [Consuwijzer](#).

Uw privacyrechten

U heeft de volgende rechten ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens door Florent of door de aangestelde curator:

- het recht om te verzoeken of wij persoonsgegevens van u verwerken en indien dit het geval is, op inzage in uw persoonsgegevens en bepaalde informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens;
- het recht op rectificatie van uw persoonsgegevens indien deze onjuist of onvolledig zijn;
- het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen ('recht op vergetelheid');

- het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken;
- het recht om toestemming voor verwerking van uw persoonsgegevens in te trekken, indien de verwerking op uw toestemming is gebaseerd;
- het recht op ontvangst of afgifte van uw persoonsgegevens aan een door uw aangewezen derde in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm ('recht op dataportabiliteit');
- het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthouder. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens. Wanneer u in een ander land van de Europese Economische Ruimte woont of werkt, kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder in dat land.

Florent en de aangestelde curator maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming in de zin van art. 22 AVG.

Verzoeken om uw rechten uit te oefenen kunt u per post of e-mail indienen via de contactgegevens die bovenaan deze Privacy- en Cookieverklaring zijn opgenomen. Om te voorkomen dat Florent of de aangestelde curator informatie aan een verkeerde persoon verstrekt, kan Florent of de aangestelde curator aanvullende informatie vragen om uw identiteit te controleren.

In beginsel zal Florent of de aangestelde curator u uiterlijk binnen een maand na ontvangst van uw verzoek u informeren of Florent of de aangestelde curator aan uw verzoek kan voldoen. Deze termijn kan in specifieke gevallen, bijv. wanneer sprake is van een complex verzoek, met twee maanden worden verlengd. Over een dergelijke verlenging zal Florent of de aangestelde curator u uiterlijk binnen een maand na ontvangst van uw verzoek informeren. Op grond van de privacywetgeving kan Florent of de aangestelde curator onder bepaalde omstandigheden uw verzoek weigeren. Indien dit het geval is, zullen wij u uitleggen waarom wij uw verzoek weigeren. Meer informatie over uw privacyrechten kunt u lezen op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Wijzigingen

Deze Privacy- en Cookieverklaring is voor het laatst aangepast op **22 november 2023**. Wij behouden ons het recht voor om deze Privacy- en Cookieverklaring te wijzigen en zullen steeds de meest recente versie van deze Privacy- en Cookieverklaring op onze website plaatsen met vermelding van de datum waarop de wijzigingen ingaan. Indien sprake is van substantiële wijzigingen die een of meer betrokkenen in aanmerkelijke mate kunnen treffen, streven wij er naar om deze betrokkenen hierover rechtstreeks te informeren.